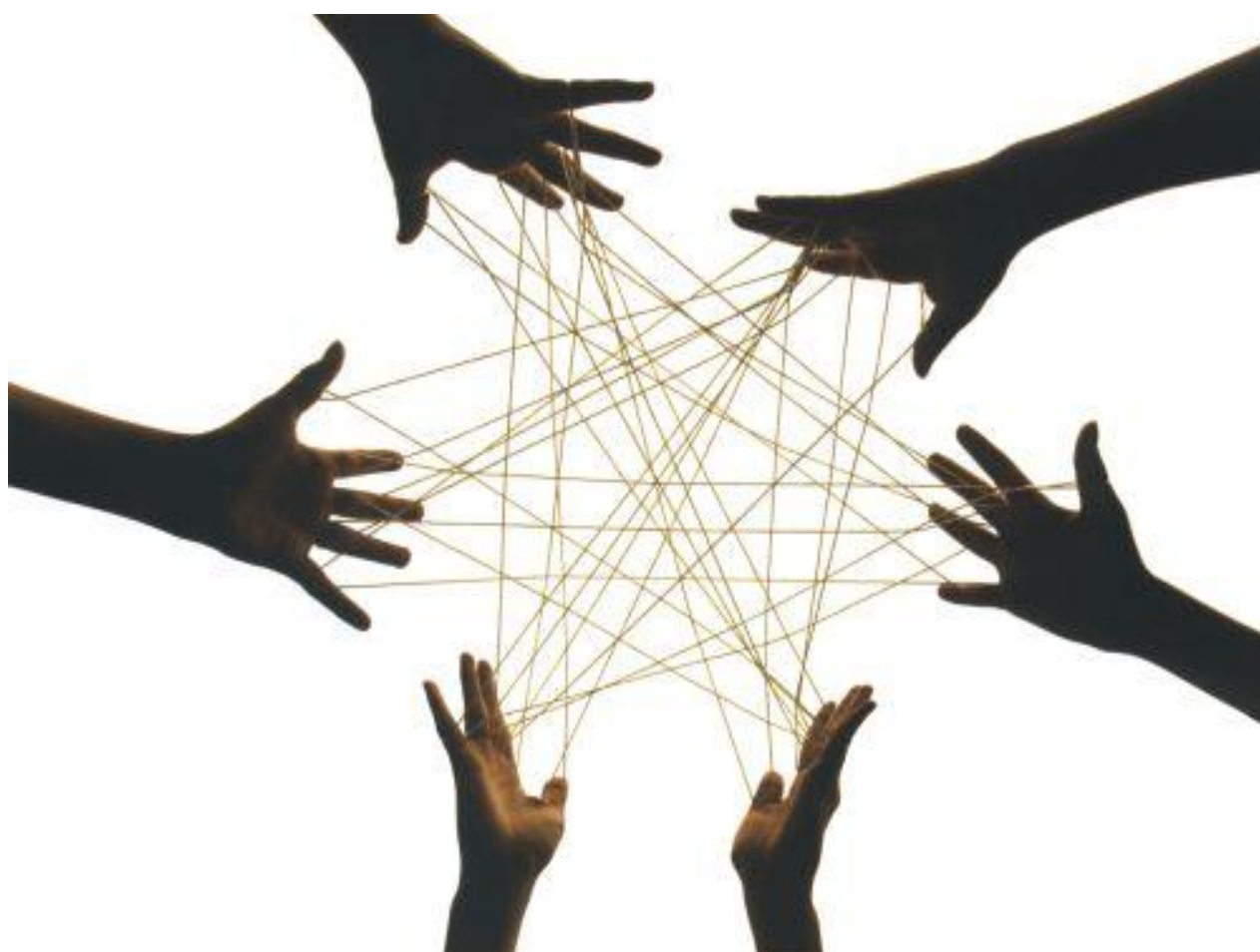


Bilancio Sociale 2024

Milonga Società Cooperativa Sociale



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	23

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	24
	Output attività	26
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	26
	Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	26
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	27
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	27
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	27
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	27
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	29
	Capacità di diversificare i committenti.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	30
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	30
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	31
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	32
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	32
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	32
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	32
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	33
	Tipologia di attività	33
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	33
	Caratteristiche degli interventi realizzati	33
	Coinvolgimento della comunità.....	33
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	33
	Indicatori.....	33

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	34
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	34
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	34
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	34
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	34
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	34
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	34
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	34
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è uno strumento nato per consentire alle cooperative sociali di conoscere, informare e ottemperare al criterio di trasparenza rispetto al proprio operato nella società. Milonga abbraccia i criteri sopracitati al fine di crescere e dare nuove opportunità alle persone di cui si prende cura.

Conoscere le risorse a disposizione, consente alla cooperativa di poter gestire al meglio i servizi di cui si occupa, dall'accoglienza alla manutenzione del verde. La conoscenza di ciò che si è fatto consente alla cooperativa di riflettere sul proprio operato, creare nuove opportunità per la società, e offrire un servizio di anno in anno migliore.

Informare i cittadini del servizio che Milonga può offrire alla comunità, consente alla cooperativa stessa di ampliare il bacino di utenza a cui proporre i propri servizi. La divulgazione delle informazioni della cooperativa avviene grazie al proprio sito internet e canali social.

Il criterio di trasparenza avviene grazie alla divulgazione delle informazioni attraverso il sito e i canali social, ciò consente ai futuri stakeholder di acquisire informazioni sulla cooperativa per verificarne la credibilità.

Quest'anno nonostante l'emergenza sanitaria, vogliamo comunicare la soddisfazione del cammino effettuato con tutte le difficoltà intercorse, durante questo periodo siamo riusciti a raggiungere gli obiettivi sociali perseguiti. Questo Bilancio Sociale è dedicato ai soci, che sono il motore della nostra cooperativa, ed anche a chi è stato coinvolto nel nostro percorso, in modo particolare: ai lavoratori, agli utenti, agli enti locali, alle altre cooperative sociali, alle associazioni e a tutte le altre realtà che di volta in volta ci hanno affiancato nel nostro cammino. Un grazie poi a tutti coloro che hanno reso possibile la realizzazione degli obiettivi sociali

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2023, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce. Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155 e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale" emanate dal Ministero della Solidarietà Sociale (decreto 24 gennaio 2008, GU n. 86 del 11-4-2008), Milonga ha redatto la presente relazione uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate. Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i consulenti per la stesura dei dati economici, e generali della cooperativa.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. In seguito viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione. Milonga coop pubblicherà il bilancio sociale una volta approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci
- Riesame della direzione previsto entro la fine di ogni anno solare, procedura prevista dal Sistema Qualità per la verifica e l'analisi dell'andamento degli indici e delle attività
- Distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa
- Pubblicazione sul sito internet <https://milongacoop.it/>.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Milonga Società Cooperativa Sociale
Codice fiscale	03476710235
Partita IVA	03476710235
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	Via Legnago, 148 - 37134 - VERONA (VR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A106490
Telefono	3484533414; 3466117927
Fax	0458213232
Sito Web	www.milongacoop.it
Email	info@milongacoop.it
Pec	milongacoop@pec.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

Le attività e i servizi sono organizzati all'interno dell'Ulss 9 Scaligera, nello specifico sul territorio di Verona e provincia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, si propone di cooperare attivamente con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale. La missione dell'ente è di lavorare non "per" ma "con" le persone e quindi la nostra idea di solidarietà si sviluppa nel quotidiano lavorando fianco a fianco: operatori e persone in cura, valorizzando competenze ed impegno. Il lavoro, qualsiasi lavoro, deve, secondo noi, essere fatto bene, e rispondere ai bisogni delle persone coinvolte. Come

cooperativa sociale collabora con i Servizi Pubblici inviati di altri Soggetti del Sociale in una logica di bene comune da costruire assieme, ma esiste una "sana concorrenza" partecipando ai bandi per la gestione di servizi e degli appalti

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa è una organizzazione non lucrativa di utilità sociale e, nell'esercizio delle attività istituzionali, si propone di perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale. La società cooperativa, senza alcuna finalità speculativa, ma seguendo i principi della mutualità e nel rispetto di fatto della prevalenza dello scopo mutualistico di cui agli artt. 2512 e seguenti del Cod. Civ., da svolgere nei limiti consentiti dalla vigente normativa, ha per oggetto - con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci e previo rilascio delle eventuali necessarie autorizzazioni da parte delle autorità competenti nonché previa eventuale iscrizione negli appositi albi - quanto segue: 1) A titolo esemplificativo ma non esaustivo la Cooperativa attiva e gestisce, direttamente o in contratto e/o convenzione con Enti ed Organizzazioni pubbliche e private, i seguenti servizi: A - per minori: Attivare e gestire e/o collaborare nella gestione di asili nido, scuole materne ed elementari, ludoteche ed atelier, comunità di pronta accoglienza e comunità alloggio, casa famiglia, centri estivi ricreativi nelle forme diurne e residenziali, parchi gioco ed impianti sportivi, ecc.; B - per i giovani: Servizio pronta accoglienza, comunità alloggio, comunità terapeutiche, servizi alternativi al carcere, iniziative per il tempo libero, soggiorni e vacanze, gestione di ostelli e residence per giovani e studenti, promozione di scambi culturali anche all'estero, attività sportive e centri sportivi, attività formative che mediante la gestione di corso di formazione regionali ed europei, attività di sostegno in ambito familiare, comunitario e scolastico, ecc.; C - per adulti ed anziani: - attivare e gestire e/o collaborare nella gestione, in convenzione con Enti e/o privati, di case di riposo, case di cura ed ospedali e/o attività con denominazione simile, volte alla cura di malattie di qualsiasi natura ed all'assistenza corredate di approfondimenti ricettivi sanitari ed assistenziali, complementari, filiali e succursali; - fornire, anche in collaborazione con Enti pubblici o privati, assistenza residenziale alle persone anziane, inabili o comunque bisognose di cure assistenziali nonché prestazioni di assistenza domiciliare e di accompagnamento anche mediante l'ausilio del telesoccorso e di personale badante; fornire l'assistenza diurna anche mediante l'attivazione di un centro diurno polifunzionale per la promozione dell'aggregazione e

dell'integrazione degli anziani, inabili, nonché della loro riabilitazione psico-fisica; - fornire agli anziani assistiti, anche pasti caldi sia nella struttura sia al domicilio; - promuovere occasioni di incontri sociali, culturali, formativi, creativi e ricreativi; - promuovere, favorire e gestire il turismo sociale anche mediante la collaborazione con Enti pubblici e privati; - fornire assistenza nell'espletamento delle pratiche sociali, amministrative o di altra natura: segretariato sociale; - garantire, in armonia con le previsioni legislative vigenti e future, ogni altro tipo di assistenza alle persone che, per eventi familiari, traumatici, morbosi o comunque intervenuti, abbisognino di assistenza temporanea e/o necessaria fino alla fine della propria vita; D - attivare e gestire e/o collaborare nella gestione di: - consultori familiari pubblici e/o privati; - servizi psichiatrici nelle forme ospedaliere, residenziali e domiciliari anche in collaborazione con enti pubblici ed Organizzazione private e privati; - servizi ospedalieri, sanitari, case di cura, policlinici universitari; nelle infermerie di aziende, scuole, carceri, ecc, in gestione diretta e/o convenzionata, mediante l'impiego di personale idoneo: medici, infermieri, operatori di assistenza, fisioterapisti, audiometristi, ostetrici ed ogni altra qualifica professionale prevista dalle vigenti normative in materia di gestione di servizi di tipo ospedaliero; - attività di servizio sanitario svolto tramite servizi di ambulanza o tramite l'ausilio di altri mezzi, di assistenza sociale rivolta in particolare alle categorie di persone non completamente autosufficienti, quali esplicitamente istituti per handicap fisici o mentali, ciechi, sordi, muti, d'orientamento e d'aiuto ai profughi nonché ad istituti per handicappati non ricoverati, attività di tutela all'infanzia; - attività di promozione umana e integrazione sociale di cittadini attraverso la gestione dei servizio socio-sanitari, orientati in via prioritaria ma non esclusiva alla risposta ai bisogni di persone svantaggiate così come considerati dall'art. 4, comma 1, Legge 8 novembre 1991 n. 381 con il D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 46 relativo al settore no profit ed alle organizzazione non lucrative e successive modificazioni ed integrazioni; - controllo e regolamentazione dell'afflusso di pubblico nelle strutture indicate nell'oggetto sociale da espletarsi tramite uscieri e/o portieri; - promuovere sia in modo autonomo che in collaborazione con Enti pubblici e privati, nell'esecuzione di ricerche, convegni, manifestazioni, tavole rotonde, premi, pubblicazioni, audiovisivi, borse e missioni di studio in Italia e all'estero, mostre, conferenze e seminari; - attivare, collaborare e gestire ogni altro servizio socio-sanitario ed educativo non in contrasto con il presente statuto; - social house Per l'attivazione, collaborazione e/o gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi, la cooperativa si avvarrà prevalentemente delle prestazioni lavorative dei propri soci; è espressamente prevista la

facoltà per la società di svolgere la propria attività anche con terzi, professionalmente idonei ed in possesso dei requisiti e, ove previsto, iscritti negli appositi albi, ordini, associazioni o collegi professionali di cui alle vigenti o future normative in materia. E - Qualità: - certificazione e controllo della qualità per i servizi e le attività dalla lettera A alla lettera D dell'oggetto sociale.

2) la cooperativa ha come oggetto lo svolgimento delle seguenti attività in nome proprio ed anche per conto terzi: - servizi di manutenzione, gestione ed impianto di aree verdi in genere, parchi e giardini, aiuole, prati e boschi; - servizi inerenti l'attività agricola rivolti alla coltivazione del fondo, alla silvicoltura, all'allevamento del bestiame ed attività connesse alle precedenti; - servizi di trasporto di merce in generale; raccolta e trasporto di rifiuti e prodotti riciclabili; autotrasporto di cose per conto di terzi; - servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione e disinfestazione di ambienti ed edifici pubblici e privati, civili ed industriali; - servizi di gestione di impianti sportivi, turistici ricettivi, campeggi, agriturismi, ostelli, rifugi alpini, circoli, pensioni, alberghi, bar, ristoranti e pubblici esercizi in genere; - servizi di mensa interna ed esterna, preparazione pasti e catering; - servizi di organizzazione ricevimenti, incontri, convegni e corsi di formazione; - servizi di assemblaggio di vari prodotti e materiali, di montaggio e smontaggio di vari materiali; - servizi di facchinaggio, carico e scarico, traslochi, magazzinaggio, stoccaggio e deposito, gestione logistica; - servizi di tipografia, legatoria e altre attività grafiche connesse e conseguenti; - servizi di piccola manutenzione edile e lavori di falegnameria, tinteggiature, verniciature, stuccature, ed altre lavorazioni accessorie; - servizi di elaborazione dati per conto terzi, elaborazioni statistiche, rilevazione di dati per conto terzi, elaborazione di banche dati, ricerche su banche dati; - commercio, anche mediante l'importazione e l'esportazione, all'ingrosso e al dettaglio, di prodotti relativi alle attività indicate in precedenza.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La società potrà, inoltre, compiere, in via strumentale e non prevalente, tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari e immobiliari ritenute necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale; prestare fidejussioni e garanzie reali o personali e assumere sia direttamente che indirettamente partecipazioni ed interessenze in altre società o imprese, purché tali operazioni non siano svolte nei confronti del pubblico né in via prevalente, nel rispetto delle inderogabili norme di legge e sempre in via strumentale per il conseguimento dell'oggetto sociale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2020
Il Solco	2017
Coordinamento Abitare Verona	2024

Consorzi:

Nome
Confcooperative
Il Solco

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

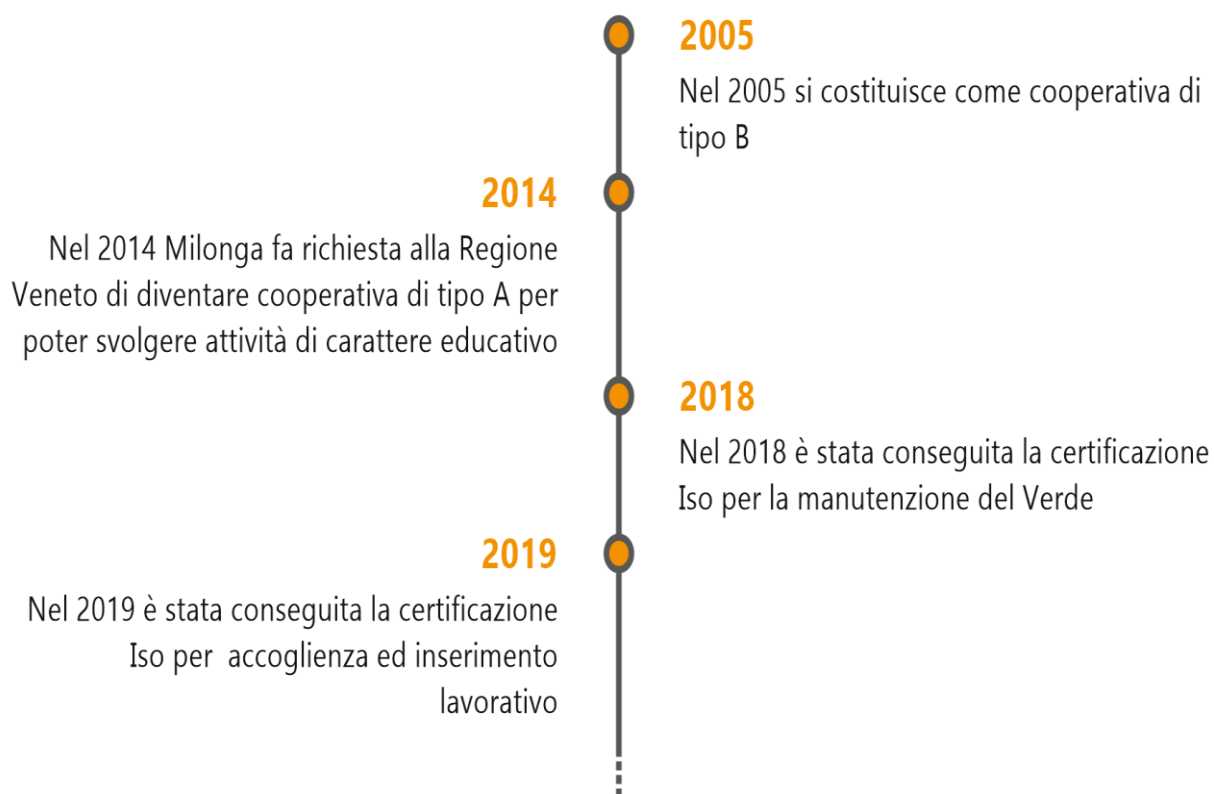
Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento in cui opera Milonga è inserimento lavorativo e accoglienza.

Storia dell'organizzazione

Milonga Cooperativa Sociale nasce nel 2005 con lo scopo di offrire opportunità di inserimento lavorativo a persone svantaggiate (soggetti in trattamento psichiatrico, soggetti alcol/tossicodipendenti, ex detenuti o soggetti ammessi alle misure alternative alla detenzione) e sostegno occupazionale a soggetti in mobilità o senza impiego attraverso lo svolgimento di attività produttive e servizi. Milonga è stata concepita a partire dai bisogni emersi in quasi vent'anni di esperienza nel campo del lavoro sociale finalizzato al recupero sociale attraverso il lavoro e nella gestione di produzioni e servizi a scopo educativo, dalle persone coinvolte nella sua fondazione. La presa in carico dei soggetti avviene su segnalazione dei servizi territoriali e l'inserimento lavorativo prevede un percorso di tirocinio prima conoscitivo e socializzante e in seguito lavorativo che, in caso di esito positivo, si tramuta in un'assunzione a tempo determinato/indeterminato. . Oltre a ricevere commesse da parte di aziende e privati cittadini, Milonga collabora da anni con il Comune di Verona per il recupero e la gestione di aree fortificate, con AMIA di Verona per il recupero e la manutenzione di

diverse aree verdi nel Comune di Verona, con Acque Veronesi per la manutenzione delle aree verdi degli impianti di Verona e provincia, con A4 per la manutenzione delle aree verdi autostradali, Comune di San Giovanni Lupatoto per la manutenzione di tutte le aree verdi esistenti nel territorio. Milonga Cooperativa è certificata UNI EN ISO 9001:2015 per la realizzazione e manutenzione del verde e arredo urbano e UNI 10 EN ISO 9001:2015 per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati per servizi di residenzialità ed accoglienza. La Cooperativa si propone come impresa sociale e mira a raccogliere la sfida di rispondere ai bisogni e alle esigenze espressi da cittadini con minori opportunità per quanto riguarda sia il lavoro che la partecipazione attiva nella società. Infatti, a partire dal 2014, Milonga è stata inserita dalla Regione Veneto nell'albo delle cooperative plurime e pertanto può realizzare, oltre agli inserimenti lavorativi, anche servizi alla persona, per la Salute Mentale con il progetto GAP "Il Cantiere", per l'area Penale con il "Progetto Esodo", per la Prefettura di Verona con il progetto "Casa Milonga", per il Comune di Verona progetto "Housing First"- progetto Casa Colonica Saval- progetto "Casetta" all'interno del parco della cultura urbana, per l'Ulss 9 Scaligera area dipendenze "Fuori dai margini"



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
16	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Dei 19 soci della cooperativa, 6 di essi sono persone provenienti da situazione di svantaggio. Le 6 persone a cui si fa riferimento sono diventati soci a seguito dell'inserimento lavorativo. I soci sia essi lavoratori sia volontari cooperano al fine di raggiungere gli scopi sociali previsti dallo statuto.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Cognome Nome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventual e grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente vice Presidente Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Barin Giovanni	No	Maschio	6	14/06/2023		1	Presidente, Consigliere	CdA SolCO	Vice p, coop Casa Immigrati
Lavarini Cesare	No	Maschio	62	4		5	Vicepresidente Consigliere	No	
Gheorghe Emil Robert	No	Maschio	40	14/06/2023		2	Consigliere	No	
Guzzo Elena	No	Femmina	55	14/06/2023		1	Consigliera	No	
Domaschi Gianluigi	No	Maschio	64	14/06/2023		1	Consigliere	No	

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Visura camerale Servizio realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio Italiane Documento n . T 588116883 estratto dal Registro Imprese in data 15/01/2025 **da cambiare?**

Il CdA viene nominato dall'assemblea dei soci e i membri rimangono in carica 3 anni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno vengono convocati 5/6 CdA con una partecipazione del 100% dato il numero dei membri.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	Assemblea ordinaria	17/06/2021	Bilancio di esercizio Bilancio Sociale 2020	93,30	1
2022	Assemblea ordinaria	23/06/2022	Bilancio di esercizio Bilancio sociale 2021	93,30	1
2023	Assemblea Ordinaria	14/06/2023	Bilancio di esercizio – Bilancio sociale 2022 – Rinnovo cariche sociali – Determinazione compensi		

			amministratori – varie ed eventuali		
2024	Assemblea Ordinaria	29/05/2025	Bilancio di esercizio – Bilancio sociale 2023 –		

Non ci sono state integrazioni di argomenti specifici. In generale vengono chiesti chiarimenti dai partecipanti in merito ai progetti svolti.

Durante lo svolgimento dell'assemblea soci viene espletata una ricognizione di tutte le istanze che vogliono essere riprodotte durante la discussione, per venire in seguito approfondite.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Equilibrio ed Ecosostenibilità	Non presente
Soci	Equilibrio ed Ecosostenibilità	5 - Co-gestione
Finanziatori	Equilibrio ed Ecosostenibilità	Non presente
Clienti/Utenti	Equilibrio ed Ecosostenibilità	Non presente
Fornitori	Equilibrio ed Ecosostenibilità	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	Equilibrio ed Ecosostenibilità	Non presente
Collettività	Equilibrio ed Ecosostenibilità	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 20,00%

Tipologia di accreditamenti:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di accreditamento	Forme di collaborazione
Gap – Milonga opera con il servizio di psichiatria	Coinvolge il servizio Psichiatria	Istituzionale dalla Regione Veneto	Convenzione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

08 questionari somministrati

10 procedure feedback avviate con strutture

Commento ai dati

Durante lo svolgimento dell'assemblea soci viene espletata una ricognizione di tutte le istanze che vogliono essere riprodotte durante la discussione, per venire in seguito approfondite.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
44	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
36	Di cui maschi
8	Di cui femmine
14	Di cui under 35
14	Di cui over 50

N.	Cessazioni
19	Totale cessazioni anno di riferimento
11	Di cui maschi
8	Di cui femmine
3	Di cui under 35
7	Di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
14	Nuove assunzioni anno di riferimento*
11	Di cui maschi
3	Di cui femmine
7	Di cui under 35
3	Di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
6	Stabilizzazioni anno di riferimento*
5	Di cui maschi
1	Di cui femmine
3	Di cui under 35
1	Di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	33	11
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	13	3
Operai fissi	20	8
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 31/12/2024	In forza al 31/12/2023
Totale	44	49
< 6 anni	31	37
6-10 anni	10	9
11-20 anni	3	3
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
44	Totale dipendenti
0	Responsabile dell'area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
4	Di cui educatori
2	Di cui operatori socio-sanitari (OSS)
28	Operai/e
1	Insegnanti
0	Assistenti domiciliari
0	Animatori/trici
4	Mediatori/trici culturali
0	Logopedisti/e
1	Psicologi/ghe
0	Sociologi/ghe
3	Operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	Autisti
0	Operatori/trici agricoli
0	Operatore dell'igiene ambientale
6	Cuochi/e
0	Camerieri/e
16	Impiegati

Di cui dipendenti Svantaggiati	
	Totale dipendenti
10	Di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc.)
	Di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
7	Totale tirocini e stage
7	Di cui tirocini e stage
0	Di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
1	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
4	Laurea Triennale
4	Diploma di scuola superiore
37	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	Di cui dipendenti	Di cui in tirocinio/stage
14	Totale persone con svantaggio	10	4
2	Persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
1	Persone con disabilità psichica L 381/91	1	0
5	Persone con dipendenze L 381/91	4	0
0	Persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
4	Persone detenute e in misure alternative L 381/91	3	1

12	Persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	16	2
----	--	----	---

1 lavoratore con svantaggio socio della cooperativa

5 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
3	Totale volontari
3	Di cui soci-volontari
0	Di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
192	Generale e specifica	24	8,00	si	1.600,00€

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità al 31/12/2024:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
33	Totale dipendenti indeterminato	25	8
28	Di cui maschi	25	3
5	Di cui femmine	0	5

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
11	Totale dipendenti determinato	8	3
9	Di cui maschi	7	2
2	Di cui femmine	1	1

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	Di cui maschi
0	Di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	Di cui maschi
0	Di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Collaborano al fine di raggiungere lo scopo sociale.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	15.600,00
Organi di controllo	Retribuzione	3.744,00
Dirigenti	Retribuzione	0,00
Associati	Retribuzione	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL cod. 4250 per i lavoratori e lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale- educativo e dell'inserimento lavorativo**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

16.310,00/26.866,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **3.250€**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **3**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Rimborso chilometrico**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non vi è stato un aumento del reddito medio disponibile rispetto all'anno precedente.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Una donna è stata inserita nel cda nel 2023.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Il tasso di occupazione nel 2024 è diminuito rispetto all'anno precedente. (49 nel '23 e '44 nel 24)

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Milonga grazie alla collaborazione con il dipartimento delle dipendenze SERT consente ai propri utenti di intraprendere percorsi per smettere di fumare e smettere l'utilizzo di sostanze psicoattive.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Gli utenti accolti negli alloggi della cooperativa partecipano per il 90% alle cene ed alle attività organizzate con la comunità di appartenenza

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Con il passare del tempo la fiducia generale della comunità è in aumento grazie anche alle attività organizzate con la comunità di appartenenza

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non è stato preso in considerazione tale parametro.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non vi è un particolare aumento del tasso di innovazione di prodotti e servizi.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non vi è stato un particolare aumento.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

I rapporti con la pubblica amministrazione vengono mantenuti per concorrere a bandi per l'assegnazione di lavori e appalti per riqualificare territori e stabili che richiedono una manutenzione straordinaria sia edile che a riguardo la cura del paesaggio.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non vi è stato un aumento.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non vi è stato un aumento.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non vi è stato un aumento.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non è richiesto un ampio utilizzo di ICT per lo svolgimento delle mansioni della cooperativa

Output attività

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Milonga

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: Accoglienza e progetto educativo

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
8	soggetti con dipendenze
11	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0

0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 3

Tipologia: Cene e attività con la comunità locale

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non vi sono altre tipologie di beneficiari

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'outcome delle esperienze sono in generale positive se consideriamo che dopo un periodo di 6/9 mesi di tirocinio le persone vengono assunte dalla cooperativa per svolgere le attività previste.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Sono state conseguite due certificazioni di qualità nel 2018 iso per la manutenzione di aree verdi, mentre nel 2019 iso per inserimento lavorativo ed accoglienza

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel 2024 tutte le attività della cooperativa a seguito della situazione post pandemia sanitaria hanno subito un rallentamento generale, ma nessuna regressione.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La compromissione del raggiungimento dei fini istituzionali nel 2022 non è stato possibile ipotizzare procedure per prevenire situazioni di emergenza sanitaria nazionale. Le misure previste per contenere tale situazione è declinata agli organi di governo e alla responsabilità individuale utilizzando i dpi.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati		2.593,50	40.000,00
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi		1.031.580,70	638.877,07
Contributi pubblici		102,56	1.200,00
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)		518.064,33	388.963,35
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento		19.165,41	3.290,00
Ricavi da Privati-Imprese		85.433,97	18.186,58
Ricavi da Privati-Non Profit		643,80	980,80
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative		139.363,88	97.225,47
Ricavi da altri		1.371,85	1.508,35

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	2.245,00	2.245,00	2.245,00
Totale riserve	870.286,00	690.077,74	669.262,06
Utile/perdita dell'esercizio	144.010,00	185.680,00	21.459,46
Totale Patrimonio netto	1.016.741	878.002,74	692.966,52

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	144.010,00	185.680,00	21.459,46
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00	0,00	0,00
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	167.533	209.334	34.150,00

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
Capitale versato da soci cooperatori volontari		150,00	100,00
Capitale versato da soci cooperatori lavoratori		2.095,00	2.145,00
Capitale versato da soci cooperatori fruitori		0,00	0,00
Capitale versato da soci persone giuridiche		0,00	0,00
Capitale versato da soci sovventori/finanziatori		0,00	0,00

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.968.054,00	1.798.320,00	1.190.231,62

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.053.567	911.780	618.557,12
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzione	53,53%	50,70%	51,97%

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	1.549.645,03	86,17 %
Incidenza fonti private	248.674,97	13,83 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non è stata svolta alcuna attività di raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non essendo stata svolta attività di raccolta fondi non abbiamo stabilito alcuna finalità

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

E' stata prestata maggiore attenzione all'attività lavorativa per ottimizzare i costi e le entrate.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono emersi contenziosi/ controversie da segnalare.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Rispetto alla natura sociale dell'ente e agli obiettivi sociali non ci sono altri aspetti da segnalare. La parità di genere viene rispettata nel 27% dei dipendenti della cooperativa, in quanto la popolazione che frequenta la cooperativa è prevalentemente di sesso maschile. Il rispetto dei diritti umani viene rispettato in funzione al servizio di accoglienza proposto dalla cooperativa.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La partecipazione all'assemblea dei soci è del 90- 100% e viene rispettato il criterio di democraticità.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nell'assemblea dei soci viene trattata principalmente l'approvazione del bilancio ed eventuali questione legate alla gestione dei servizi

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 -"Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);